

PERSONDATAPOLITIK FOR LIFA A/S

Introduktion

For at kunne levere kerneydelser i forskellige sammenhænge for eksempel matrikulære sager, areal og rettigheds spørgsmål, tinglysning og dataanalyser er der vigtige personoplysninger, vi har behov for at behandle på vegne af vores kunder. Vores persondatapolitik er ment som en hjælp til at synliggøre, hvilke data vi indsamler, hvorfor vi indsamler dem, og hvad vi anvender dem til.

Kontaktoplysninger vedrørende persondata

Skulle du have spørgsmål, eller ønsker du yderligere information, er du velkommen til at henvende dig til os.

Alle henvendelser vedrørende persondata kan rettes til vores dataansvarlige Janne Kristine Laursen på jkl@lifa.dk.

Dataansvarlig

LIFA A/S, Lucernemarken 1, 5260 Odense S (CVR-nummer 20937289)

Vores behandling af dine personoplysninger

Vi behandler personoplysninger, som du eller din repræsentant, eksempelvis advokat eller ejendomsmægler, har udleveret til os i forbindelse med behandlingen af en sag på din ejendom, eller som LIFA A/S har ret til at indsamle fra offentlige registre.

Vi skal have adgang til de pågældende oplysninger for at kunne gennemføre en sag og leve op til forpligtelserne, der fremgår af lovgivningen, som vi er underlagt i forbindelse med ændringer eller verificering af ejerforhold eller ejendomsgrænser. Dette kan f.eks. være lovgivningen vedrørende udstykning, tinglysning m.fl.

Typisk drejer det sig om følgende personoplysninger:

- Navn, adresse, telefon, e-mail
- Ejendomsdata
- CPR-nummer (ved tinglysning)
- Information om pant og lån (ved matrikulære arbejder, ekspropriation og tinglysning)
- Diverse offentlige registre (SVUR, Matrikel, BBR, Plan, CVR, DMR ejerfortegnelse m.fl.)

Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Vores behandling af dine personoplysninger finder kun sted, når vi har et lovligt behandlingsgrundlag i overensstemmelse med GDPR. Vores hjemmel til at behandle dine personoplysninger afhænger af de konkrete omstændigheder. Det vil typisk ske i følgende situationer:

- a) Hvis vi har bedt om dit samtykke til behandling af nogle konkrete personoplysninger, er behandlingsgrundlaget for de konkrete personoplysninger dit samtykke, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra a. Samtykket kan altid trækkes tilbage ved at kontakte os via de kontaktoplysninger, der er angivet øverst i denne politik. Såfremt samtykket trækkes tilbage, slettes personoplysningerne, der behandles på grundlag af samtykket, medmindre de kan eller skal behandles for eksempel for at overholde en retlig forpligtelse.
- b) Behandlingen er nødvendig for opfyldelsen af en kontrakt med den registrerede person, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra b, første led.
- c) Behandlingen er nødvendig for at overholde gældende lovgivning, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra c.
- d) Behandling er nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse eller som henhører under

offentlig myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige har fået pålagt, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra e.

- e) Behandlingen er nødvendig for at forfølge en legitim interesse, hvor den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, ikke går forud herfor, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f.

Tidsfrister for sletning/opbevaring

Sagens akter opbevares i 5 år af hensyn til bogføringsloven og forældelsesloven. Ofte opbevarer vi sagsakter længere af hensyn til at kunne dokumentere et sagsforløb eller fastlæggelsen af en ejendomsgrænse.

Dine rettigheder

I forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger har du ret til:

- At modtage oplysning om, hvordan vi behandler dine personoplysninger (oplysningspligt).
- At få indsigt i dine personoplysninger.
- At få urigtige personoplysninger rettet.
- At få dine personoplysninger slettet.
- At gøre indsigelse mod, at dine personoplysninger anvendes til markedsføring.
- At gøre indsigelse mod automatiske, individuelle afgørelser, herunder profilering.
- At flytte dine personoplysninger (dataportabilitet).
- At tilbagekalde et samtykke

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse til vores persondataansvarlige.

Vi kan afvise anmodninger, der er urimeligt gentagende, kræver uforholdsmæssig meget teknisk indgriben (f.eks. at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt), påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger, eller noget som vil være ekstremt upraktisk (f.eks. anmodninger om oplysninger der findes som sikkerhedskopier).

Vi vedligeholder vores systemer på en måde, der beskytter oplysninger fra fejlagtig eller skadelig ødelæggelse. Når vi sletter dine personoplysninger fra vores systemer, er det derfor muligt, at vi ikke altid kan slette tilhørende kopier fra vores arkivservere med det samme, og det er ikke sikkert, at oplysningerne fjernes fra vores sikkerhedskopisystemer.

Klageadgang

Du har til hver en tid retten til at klage til Datatilsynet. Her kan du også læse mere om dine rettigheder som registreret: (<https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/klage-til-datatilsynet>)

Oplysninger, som vi videregiver

Vi videregiver ikke personlige oplysninger til virksomheder, organisationer og enkeltpersoner uden for LIFA A/S medmindre det sker:

- Ved interesseafvejning
- Hvor vi anser det i den registreredes interesse, at deres oplysninger videregives i forbindelse med almindelig sagsbehandling til primære og sekundære lodsejere, og deres repræsentanter. Der er primært tale om følgende repræsentanter:
 - Advokater for alle parter
 - Ejendomsmæglere
 - Arkitekter
 - Ingeniører
 - Revisorer

- I sager, hvor det er nødvendigt, kan oplysningerne også overdrages til følgende institutioner.
 - Kreditforeninger / banker
 - Andre rettighedsindehavere, eller parter for hvem kendskab til oplysningerne er påkrævet.
- Med dit samtykke
- Vi videregiver personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for LIFA A/S, hvis vi har dit samtykke. Vi kræver aktivt tilvalg af videregivelse af alle personoplysninger.
- Til ekstern databehandling
- Vi videregiver personlige oplysninger til vores samarbejdspartnere eller andre betroede virksomheder eller personer, der behandler oplysningerne for os. Ekstern behandling er baseret på vores instrukser og i overensstemmelse med vores privatlivspolitik og andre gældende tiltag til fortrolighed og sikkerhed, eksempelvis vores databehandleraftale.
- Af juridiske årsager
- Vi videregiver personlige oplysninger til myndigheder, virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for LIFA A/S, hvis det er nødvendigt for at:
 - Overholde gældende love, bestemmelser, sagsanlæg eller retsgyldige anmodninger fra offentlige myndigheder.
 - Overholde gældende lovgivning for så vidt angår lodsejer- og naboinddragelse for private aktører og offentlige myndigheder.
 - Holde LIFA A/S fri fra skade, sådan som det kræves eller tildeles i henhold til lovgivningen.

Vi kan dele oplysninger med offentligheden og vores partnere, hvis oplysningerne ikke identificerer personer. Vi kan f.eks. dele oplysninger med offentligheden for at vise generelle tendenser om, hvordan vores kunders behov fordeler sig.

Informationssikkerhed

Med henblik på at beskytte LIFA A/S og vores kunder mod uautoriseret adgang, ændring, offentliggørelse eller ødelæggelse af personoplysninger, har vi implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt hos LIFA A/S:

- Firewall, der regulerer adgang til alle it-systemer.
- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Anvendelse af egne og branchetypiske it-systemer til behandlingsaktiviteterne.
- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på LIFA A/S' vegne.
- Tavshedsrklæringer med personale, der har behov for at behandle personoplysninger.
- Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer.
- Gennemførelse af risikovurdering og dokumentation af alle systemer der behandler personoplysninger for at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for persondatabehandlingen i LIFA A/S.

Overholdelse og samarbejde med tilsynsmyndigheder

Vi gennemgår regelmæssigt, at vi overholder vores egen persondatapolitik. Vi overholder også adskillige selvregulerende sikkerhedspolitikker. Når vi modtager formelle skriftlige klager, kontakter vi afsenderen for at følge op på klagen. Vi samarbejder med de relevante lovgivende myndigheder, f.eks. Datatilsynet, om at løse klager om overførsel af personlige data, som vi ikke kan løse direkte med vores brugere.

Senest opdateret: 24. Januar 2024